

Darbdavių daromos klaidos ir
kaip jų išvengti
ADVOKATĖ INDRĖ BUTVILĖ





Nesudaromi tvarkingi darbo dokumentai

NĖRA DARBUOTOJO PARAŠO ANT DARBO SUTARTIES

NĖRA PAREIGYBĖS APRAŠYMO

NĖRA DARBO TVARKOS

DARBUOTOJAS PASIRAŠYTINAI NESUPAŽINDINAMAS SU DARBO TVARKA IR FUNKCIJOMIS

NEAIŠKAUS TURINIO DOKUMENTAI



Nefiksuojamos teisiškai reikšmingos aplinkybės

KOMUNIKUOJAMA TIK ŽODŽIU

NEPRAŠOMA RAŠYTINIŲ PASIAIŠKINIMŲ



Mobingas

DAROMAS PSICHOLOGINIS SPAUDIMAS DARBUOTOJUI
TOLERUOJAMAS NETINKAMAS ELGESYS KOMANDOJE

Klaidų priežastys ir padariniai

- ŽINIŲ IR ĮGŪDŽIŲ STOKA
- SKUBĖJIMAS IR ATIDĖLIOJIMAS
- VENGIMAS KONSULTUOTIS
- RIZIKA, KAD KILUS DARBO GINČUI, DARBDAVIUI NEPAVYKS APGINTI SAVO INTERESŲ

Kaip išvengti klaidų

INVENTORIZUOTI SAVO DARBO DOKUMENTACIJĄ
PARENGTI TRŪKSTAMUS DOKUMENTUS
SUDERINTI DOKUMENTŲ PROJEKTUS SU
DARBUOTOJ AIS
KONSULTUOTIS SU TEISININKAIS





Ar įmanoma išvengti klaidų?



Darbdavių daromos klaidos ir kaip jų išvengti

Dėkoju už dėmesį!

ADVOKATĖ INDRĖ BUTVILĖ

indre@butvile.lt